

## OFFRE D'EMPLOI

### Adjoint(e) juridique en droit corporatif et valeurs mobilières

Gestolex S.E.C. est une société dont le mandat principal consiste à offrir un service de soutien au cabinet d'avocats Dunton Rainville.

Dunton Rainville S.E.N.C.R.L. est un cabinet regroupant plus d'une centaine d'avocats, notaires et conseillers en relations de travail répartis entre les bureaux de Montréal, Laval, Longueuil, Joliette et Saint-Jérôme. Nos professionnels possèdent une expertise de pointe et le cabinet agit dans tous les domaines requérant des services juridiques, plus particulièrement en affaires commerciales, bancaires et immobilières, droit du travail, de l'emploi et immigration, droit public, municipal, scolaire et de la santé ainsi que droit civil, assurances, construction et familial.

Dans l'environnement hautement concurrentiel d'aujourd'hui, les membres de Dunton Rainville se distinguent par leur recherche constante de l'excellence et leur capacité à mettre à la disposition de leurs clients les méthodes les plus efficaces et les ressources techniques, professionnelles et humaines les plus qualifiées.

Joignez-vous à l'excellence et venez partager votre passion !

#### Description du poste

Au sein d'une équipe composée de plusieurs avocats en droit corporatif et valeurs mobilières, et ce, de notre bureau de Montréal, vous aurez comme principales responsabilités, les tâches suivantes:

- La rédaction de divers documents juridiques, transcription de textes et la correspondance;
- Suivi des dossiers;
- Prise d'appels téléphoniques ;
- Préparation des agendas et suivi des délais à respecter ;
- Enregistrement du temps et préparation de la facturation.
- Toute autre tâche connexe.

## **Profil recherché**

- Minimum de 2 ans d'expérience;
- DEP (juridique un atout);
- Excellent français tant oral qu'écrit;
- Excellent anglais tant oral qu'écrit (atout);
- Maîtrise des logiciels suivants : Word et Outlook;
- Grande autonomie, flexibilité, personne structurée et dynamique;
- Esprit d'initiative et capacité d'adaptation.

## **Nos avantages**

- Rémunération concurrentielle;
- Avantages sociaux complets, tels l'adhésion à un programme d'assurance collective, la participation à un REER collectif, etc.

Si vous recherchez un emploi dans un cadre dynamique qui présente de nombreux défis;

Si vous souhaitez exploiter pleinement vos compétences dans un environnement stimulant;

Faites-nous parvenir votre candidature sans tarder!

**Madame Caroline Messina**  
**Responsable des ressources humaines**  
[rh@duntonrainville.com](mailto:rh@duntonrainville.com)

Notes :

Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.