

## OFFRE D'EMPLOI

### Réceptionniste (poste temporaire à Montréal)

Gestolex S.E.C. est une société dont le mandat principal consiste à offrir un service de soutien au cabinet d'avocats Dunton Rainville.

Dunton Rainville S.E.N.C.R.L. est un cabinet regroupant plus d'une centaine d'avocats, notaires et conseillers en relations de travail répartis entre les bureaux de Montréal, Laval, Longueuil, Joliette et Saint-Jérôme. Nos professionnels possèdent une expertise de pointe et le cabinet agit dans tous les domaines requérant des services juridiques, plus particulièrement en affaires commerciales, bancaires et immobilières, droit du travail, de l'emploi et immigration, droit public, municipal, scolaire et de la santé ainsi que droit civil, assurances, construction et familial.

Dans l'environnement hautement concurrentiel d'aujourd'hui, les membres de Dunton Rainville se distinguent par leur recherche constante de l'excellence et leur capacité à mettre à la disposition de leurs clients les méthodes les plus efficaces et les ressources techniques, professionnelles et humaines les plus qualifiées.

Joignez-vous à l'excellence et venez partager votre passion !

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne pouvant combler un poste temporaire à temps plein de réceptionniste pour notre bureau situé à Montréal (mi-décembre 2018 à fin avril 2019).

#### Description du poste

Vous aurez comme principales responsabilités les tâches suivantes :

- Accueillir les visiteurs selon les normes et la culture du cabinet;
- Assurer un service à la clientèle en recevant et acheminant les appels téléphoniques;
- Gérer l'inventaire de la papeterie, de la fourniture de bureau, etc.;
- Préparer et effectuer les commandes de fournitures de bureau et de cafétéria;
- Entretenir les cuisines et la cafétéria (propreté des réfrigérateurs, micro-ondes, lave-vaisselle, etc.);
- Toute autre tâche connexe.

## **Profil recherché**

- Expérience comme réceptionniste;
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral;
- Esprit d'initiative et capacité d'adaptation.

\*Rémunération concurrentielle

Si vous recherchez un emploi dans un cadre dynamique qui présente de nombreux défis;

Si vous souhaitez exploiter pleinement vos compétences dans un environnement stimulant;

Faites-nous parvenir votre candidature sans tarder!

**Madame Caroline Messina**  
**Responsable des ressources humaines**  
[rh@duntonrainville.com](mailto:rh@duntonrainville.com)

Notes :

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.